



SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - SGSI - MSPI

Puntos: 24/24

1. NOMBRE COMPLETO

* 

YADID XIOMARA TOLOZA SANTOS

2. CÉDULA *



1098750639

3. CORREO ELECTRONICO

* 

yxtoloz@sen.edu.co

4. TIPO DE VINCULACION

* 

☐ Funcionario

☒ Contratista

5. SEDE A LA QUE PERTENCE



☒ Sede Principal

☐ Sede Saravena

☐ Sede Escuela Gastronómica

☐ Sede Tame

☐ Sede Granja Alcaraván

☐ Sede Agencia Pública de Empleo

☐ Sede Tecnoacademia

☐ Otras

6. PROCESO AL QUE PERTENECE



☐ GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

☐ GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO

☐ RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA, LA EMPRESA Y ACTORES INTERNACIONALES

☐ DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

☐ GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

- ☐ GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL
- ☐ GESTION ASUNTOS DISCIPLINARIOS
- ☐ GESTIÓN DE COMUNICACIONES
- ☐ GESTIÓN DOCUMENTAL
- ☐ GESTIÓN JURÍDICA
- ☐ GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
- ☐ GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
- ☒ GESTIÓN CONTRACTUAL
- ☐ GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
- ☐ GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
- ☐ GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD
- ☐ GESTIÓN DE CUALIFICACIONES
- ☐ GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD
- ☐ GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
- ☐ GESTIÓN DE INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES

Sección



✓ **Correcto** 1/1 Puntos

7. LA IMPLEMENTACION DE UN SGSI DEBERIA SER UNA DECISION ESTRATEGICA PARA UNA ORGANIZACION Y CON UN ENFOQUE BASADO EN PROCESOS



☒ Verdadero

☐ Falso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

8. La NTC-ISO 27001 se ha preparado para proporcionar los requisitos para el establecer, implementar mantener y mejorar continuamente un sistema de gestión de la seguridad de la información..? *

☒ Verdadero

☐ Falso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

9. La NTC-ISO 27001 se ha preparado para proporcionar los requisitos para el establecer, implementar mantener y mejorar continuamente un sistema de gestión de la seguridad de la información *

☐ Falso

☒ Verdadero

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

10. El Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información preserva la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información mediante la aplicación de un proceso de gestión de casos *

☐ Verdadero

☐ Falso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

11. La POLITICA DEL SGSI DEL SENA, Conserva la



- ☐ Confidencialidad, Intimidad, Integridad, Incidentes de los activos de información
- ☐ Riesgos, Incidentes, Virus, Ransomware de los Activos de Información
- ☒ Confidencialidad, Integridad, Disponibilidad, Privacidad de los Activos de Información

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

12. La Política de SGSI del SENA aplica para todos los:



- ☒ Procesos
- ☒ Direcciones
- ☐ Procedimientos
- ☒ Regionales
- ☒ Centro de Formación
- ☒ Oficinas

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

13. La Política de SGSI del SENA es de obligatorio cumplimiento para: *



- ☒ Funcionarios

- ☒ Contratistas
- ☐ Academicos
- ☒ Instructores
- ☒ Aprendices
- ☒ Terceros
- ☒ Que tenga vínculos laborales, de formación o contractuales

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

14. La Política del SGSI del SENA ¿ Cuantos Objetivos Tiene?



- ☐ 1
- ☐ 10
- ☐ 6
- ☒ 5
- ☐ 8

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

15. Seleccione el Objetivo No.1 de la Política del SGSI del SENA



- ☐ Observar, Clasificar, Valorar y Mantener actualizados los activos de información de la Entidad.
- ☐ Identificar, Ordenar, Valorar y Mantener actualizados los activos de información de la Entidad.



Identificar, Clasificar, Valorar y Mantener actualizados los activos de información de la Entidad.

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

16. Gestionar los riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información que afecten la integridad, disponibilidad y privacidad de la información... ¿Cual es Nro. de Objetivo del la Política de SGSI del SENA? *



☐ 1

☐ 10

☐ 3

☒ 2

☐ 5

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

17. Promover e implementar estrategias para establecer una cultura y apropiación en temas de seguridad y privacidad de la Información en todos los colaboradores de la Entidad ¿Corresponde al Objetivo No.4?

*

☐ Falso

☒ Verdadero

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

18. **Confidencialidad:** Propiedad de la Información que se garantiza que está únicamente sea accesible por los colaboradores, procesos o entidades a conocer dicha información. Seleccione la Opción *



- ☐ Falso
- ☒ Verdadero

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

19. **Disponibilidad:** Consiste en Garantizar que el activo de Información este accesible y utilizable en el momento que se requiera de acuerdo con las necesidades de los colaboradores, procesos o entidades. Seleccione la Opción

* 

- ☒ Verdadero
- ☐ Falso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

20. **Integridad:** Consiste en asegurar o salvaguardar que el activo de información cuente con las propiedades de: exactitud, precisión, consistencia, confiabilidad y totalidad *



- ☐ Falso
- ☒ Verdadero

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

21. El objetivo de la Ley 1581 de 2012 , es desarrollar el Derecho Constitucional que tiene todas las personas a CONOCER, ACTUALIZAR y RECTIFICAR , la información que se se hayan Recogido sobe ellos en bases de datos o archivos. Seleccione la Opción

* 

- ☐ Flaso

☒ Verdadero

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

22. De acuerdo a **LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012, Artículo 3°. Definiciones**. Para los efectos de la presente ley, se entiende por: **TITULAR:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamientos

* 

☐ Falso

☒ Verdadero

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

23. De acuerdo a **LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012, Artículo 3°. Definiciones**. Para los efectos de la presente ley, se entiende por: **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, publica o privada que por si misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos

* 

☒ Verdadero

☐ Falso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

24. De acuerdo a **LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012, Artículo 3°. Definiciones**. Para los efectos de la presente ley, se entiende por: **Encargado Del Tratamiento:** Persona natural o Jurídica o privada, que por si misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

* 

☒ Verdadero

☐ Falso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

25. De acuerdo a la CLASIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley 1266 de 2008 y Decreto 1377 de 2013), Seleccione los tipos de datos correctos: * 

- ☒ Dato Sensibles
- ☐ Dato Particular
- ☒ Dato SemiPrivado
- ☐ Dato Colectivo
- ☒ Dato Privado
- ☐ Dato Compartido
- ☒ Dato Publico

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

26. El Objetivo de la Política de Protección de Datos Personales es:

* 

- ☒ Establecer los lineamientos para el tratamiento de los datos personales que reposan en las bases de datos, archivos físicos, digitales y electrónicos del SENA, dando así cumplimiento al Art. 2.2.2.25.3.1 de Decreto 1074 de 2015
- ☐ Establecer las leyes y regulaciones para el tratamiento de los datos personales que reposan en las bases de datos, archivos físicos, digitales y electrónicos del SENA, dando así cumplimiento al Art. 2.2.2.25.3.1 de Decreto 1074 de 2015

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

27. El Alcance de la Política de Protección de Datos Personales es



La Política de Datos personales no es de obligatorio cumplimiento y aplica a todos los:



Servidores Públicos, Trabajadores Oficiales, Contratistas, Instructores, Aprendices, Proveedores, Aspirantes, Grupos de Interés que tengan vínculos laborales contractuales y formativos con el SENA

La Política de Datos personales es de obligatorio cumplimiento y aplica a todos los:



Servidores Públicos, Trabajadores Oficiales, Contratistas, Instructores, Aprendices, Proveedores, Aspirantes, Grupos de Interés que tengan vínculos laborales contractuales y formativos con el SENA

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

28. Cuales de las siguientes son Deberes de los Responsables del Tratamiento de los Datos



Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas Data



Rectificar la Información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento



Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

29. Cual de los siguientes documentos corresponden a la Política y al Manual de Seguridad y Privacidad de la Información ?



GOR-POL-1

☒ GOR-POL-001☐ GOR-MA-002☒ GOR-M-002

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

30. Cual de los siguientes documentos corresponden a La Política de Tratamiento de la Información de Datos Personales y el Manual de Protección de Datos Personales *

☐ GOR-POL-005☒ GOR-POL-006☐ GOL-M-003☒ GOR-M-003

Conserve la información guardando su respuesta.

[Guardar mi respuesta](#)



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)